**MOTIVO DE LA REUNIÓN : Revisión y asignación**

**FECHA:** 04/04/2022 **HORA:** 8:30 AM **PROYECTO: FOOD TIME**

**LUGAR:** Sena Galan

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Oscar Humberto Marin Molina | Scrum Master |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | Developers Team |
| Valeria Vaquez Triana | Developers Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Se tomó asistencia identificado al 100% del quórum, se trataron revisión de tareas y revisión del proyecto final.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión identificando el 100% del quórum; se procedió a la asignación y revisión de actividades, así mismo se registraron las actividades programadas y pendientes.

Se habló sobre revisar toda la documentación para hacer actualizaciones de los documentos.

Se revisó el avance de la implementación de las plantillas en html con el backend, también se revisó los manuales.

**COMPROMISOS:**

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Terminar la implementación de las plantillas en html con el backend | Oscar Humberto Marin Molina | 20/04/2022 | En proceso |
| Revisar y corregir la documentación | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez  Valeria Vaquez Triana | 20/04/2022 | Asignado |
| Manuales | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/04/2022 | En proceso |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez |  |
| Oscar Humberto Marin Molina |  |
| Valeria Vasquez Triana |  |